

УТВЕРЖДАЮ
 Председателя Комитета Республики
 Марий Эл по туризму
 А.П.Пуртов
 13.04.2016 г.

П Л А Н
работы Комитета Республики Марий Эл по туризму
на 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
Деятельность в сфере кадровой работы			
1.	Подготовка проектов приказов Комитета по основной деятельности и личному составу, служебных контрактов, дополнительных соглашений	в течение полугодия	Рюмшина И.В. Шугина Н.А. Бухарина Е.В.
2.	Организация проведения аттестации государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Комитете	по отдельным графикам	Рюмшина И.В. Шугина Н.А. Бухарина Е.В.
3.	Организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл и на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл	по мере необходимости	Рюмшина И.В. Шугина Н.А. Бухарина Е.В.
4.	Ведение реестра государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Комитете	в течение полугодия	Бухарина Е.В.
5.	Ведение личных дел, трудовых книжек, личных карточек сотрудников Комитета	в течение полугодия	Бухарина Е.В.
6.	Формирование кадровой отчетности	ежеквартально, по итогам полугодия, года	Бухарина Е.В.
7.	Формирование отчетности по противодействию коррупции	по итогам полугодия	Бухарина Е.В.
8.	Формирование электронной базы данных на государственных гражданских служащих в	в течение полугодия	Бухарина Е.В.

	программе «Парус – Бюджет 7: Кадры государственной гражданской службы. Реестр государственных гражданских служащих»		
9.	Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих в Комитете	в течение полугодия	Рюмшина И.В. Бухарина Е.В.
10.	Осуществление работы по приему годовых отчетов о профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих	январь	Бухарина Е.В.
11.	Проведение сверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Комитете за 2013 год и за 2014 год	май	Бухарина Е.В.
12.	Размещение сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего государственную должность, государственных гражданских служащих и членов их семей за период с 1 января по 31 декабря 2014 г. на официальном сайте Комитета	до 14 мая	Бухарина Е.В.
13.	Организация и участие в проведении служебных проверок	в течение полугодия	Рюмшина И.В.
14.	Организация и проведение проверок, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции (проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, проверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими, проверки соблюдения государственными гражданскими	в течение полугодия	Рюмшина И.В.

	служащими установленных ограничений и запретов, а также требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора)		
15.	Обобщение: - деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов; - работы по ведению приема граждан, обеспечению рассмотрения устных и письменных обращений граждан; - работы по присвоению государственным гражданским служащим классов чинov государственной гражданской службы Республики Марий Эл; - выполнения индивидуальных планов профессионального развития государственными гражданскими служащими	ежеквартально	Бухарина Е.В.
16.	Организация ежегодной диспансеризации государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Комитете	в течение полугодия	Рюмшина И.В. Шугина Н.А.
17.	Организация аппаратной правовой учебы в Комитете	по отдельному плану	Рюмшина И.В. Бухарина Е.В.
18.	Пополнение учетных дел гражданских служащих, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, документами о фактическом состоянии жилищных условий	с 1 февраля по 1 мая	Бухарина Е.В.
19.	Направление списка государственных гражданских служащих, состоящих на учете	до 1 июня	Бухарина Е.В.

	нуждающихся в улучшении жилищных условий, в республиканскую комиссию по распределению объемов единовременных субсидий на приобретение жилых помещений		
20.	Осуществление работы по воинскому учету граждан, пребывающих в запасе	по отдельному плану	Бухарина Е.В.
Деятельность в сфере учетно-финансовой работы			
21.	Подготовка бюджетной сметы расходов на 2017 год	Июнь 2016 год	Короткова Г.П.
22.	Подготовка и сдача годовой бухгалтерской отчетности за 2015 год в Министерство финансов Республики Марий Эл, в Счетную палату Республики Марий Эл	январь - февраль	Короткова Г.П.
23.	Осуществление предварительного контроля за соответствием заключаемых договоров лимитам бюджетных обязательств при казначейском обслуживании получателей через лицевые счета, своевременное и правильное оформление первичных учетных документов и законность совершаемых операций	по мере заключения договоров	Короткова Г.П.
24.	Осуществление контроля за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с целевым назначением по утвержденным сметам расходов, с учетом внесенных в них в установленном порядке изменений, а также за сохранностью денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации	ежемесячно	Короткова Г.П.
25.	Начисление и выплата в установленные сроки денежного содержания гражданским служащим, командировочных расходов и прочих выплат, утвержденных законодательством	2 раза в месяц	Короткова Г.П.

26.	Санкционирование оплаты денежных обязательств структурными подразделениями Министерства финансов Республики Марий Эл	в дни финансирования	Короткова Г.П.
27.	Осуществление расчетов с организациями и физическими лицами, контроль расчетов с поставщиками	ежемесячно	Короткова Г.П.
28.	Обеспечение своевременного и точного отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций.	ежедневно	Короткова Г.П.
29.	Ведение регистров бюджетного учета	ежедневно	Короткова Г.П.
30.	Представление в установленном порядке бухгалтерской, статистической, налоговой отчетности, отчетность в Пенсионный Фонд России и фонд социального страхования Российской Федерации	Минфин, Маристат-ежемесячно; в фонды, в ИФНС - ежеквартально	Короткова Г.П.
31.	Взаимодействие с органами государственной власти и другими организациями	ежедневно	Короткова Г.П.
32.	Оформление для хранения документов (первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, отчетности, сметы расходов и расчетов к ним как на бумажных, так и на электронных носителях информации) в соответствии с правилами организации государственного архивного дела	ежеквартально	Короткова Г.П.
33.	Обновление программных продуктов «1С: предприятие»	ежемесячно	Короткова Г.П.
Деятельность в сфере закупок и правового обеспечения			
34.	Работа по реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Рюмшина И.В. Новоселова С.Ю.

35.	Подготовка к командно- штабной тренировке территориального подразделения Российской единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	16 - 17 марта	Новоселова С.Ю.
36.	Подготовка к командно- штабной тренировке с Комитетом Республики Марий Эл по туризму	27 июня	Новоселова С.Ю.
37.	Ведение договорной работы	по мере заключения договоров	Шугина Н.А.
38.	Внесение изменений в нормативные правовые акты Комитета Республики Марий Эл по туризму в соответствии с законодательством Российской Федерации	по мере изменений в федеральном законодательстве	Шугина Н.А.
39.	Обучение сотрудников Комитета по охране труда	март	Шугина Н.А.
40.	Разработка и внесение изменений в Административный регламент Комитета	февраль	Шугина Н.А.
41.	Заключение Соглашения о сотрудничестве с ГБУ ЯНАО «Ямалтур»		Шугина Н.А.
Поддержание в актуальном состоянии и совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей сферу туризма в Республике Марий Эл			
42.	Подготовка проекта постановления Правительства Республики Марий Эл «О внесении изменений в государственную программу Республики Марий Эл «Развитие туризма в Республике Марий Эл на 2014-2020 годы»	февраль	Сидоркина О.В. Юзыкайн Т.В.
43.	Подготовка проекта постановления Правительства Республики Марий Эл «О внесении изменений в Положение об Аккредитации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников»	февраль	Камаева И.Ю.

44.	Подготовка проекта приказа о внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи»	февраль	Хорьков А.И.
Развитие туристской инфраструктуры			
45.	Участие в федеральной целевой программе «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011-2018 годы)».	в течение года	Сидоркина О.В. Юзыкayн Т.В.
46.	Работа с администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола» по вопросам развития сферы туризма	в течение года	Сидоркина О.В
47.	Реализация мероприятий в сфере туризма, связанных с подготовкой и проведением празднования 100-летия образования Республики Марий Эл	в течении года	Сидоркина О.В
48.	Реализация мер по развитию государственно-частного партнерства в сфере туризма	ежеквартально	Хорьков А.И
Информационно-аналитическое обеспечение развития сферы туризма в Республике Марий Эл			
49.	Формирование Ресстра аккредитованных экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников, осуществляющих деятельность на территории Республики Марий Эл	февраль-март, сентябрь - октябрь	Камаева И.Ю
50.	Формирование перечня туристских маршрутов, туристских и экскурсионных программ для семейного отдыха	март	Камаева И.Ю
51.	Формирование перечня туристских маршрутов и туристских программ по экологическому туризму	март	Юзыкayн Т.В

51.	Формирование перечня туристских маршрутов, туристских и экскурсионных программ культурно-познавательного и этнографического туризма по Республике Марий Эл	март	Камаева И.Ю.
53.	Мониторинг туристских потоков в Республике Марий Эл в 2016 году	в течение года	Юзыкайн Т.В.
54.	Формирование Реестра объектов и субъектов туристской индустрии	в течение года	Камаева И.Ю. Хорьков А.И. Гордеева В.М.
55.	Формирование перечня инвестиционных проектов в сфере туризма	ежеквартально	Хорьков А.И.
Продвижение туристских ресурсов Республики Марий Эл на мировой и внутренний туристские рынки			
56.	Организация участия туристских организаций в республиканской выставке «Покупай Мариэльское!»	февраль	Камаева И.Ю.
57.	Создание Путеводителя по Республике Марий Эл	май	Сидоркина О.В. Камаева И.Ю. Гордеева В.М.
58.	Организация участия туристских организаций в Международной туристской выставке «Интурмаркет-2016»	февраль-март	Камаева И.Ю.
59.	Организация участия туристских организаций в специализированной выставке «KITS-2016»	март-апрель	Камаева И.Ю.
60.	Информационная кампания по продвижению туристского продукта Республики Марий Эл и города Йошкар-Олы (реализация п.1.5 протокола совещания Председателя Правительства Российской Федерации №ДМ-П44-1пр от 05.01.2016): - инфо-тур для представителей Ассоциации туроператоров Российской Федерации; - продвижение бренда г. Йошкар-Олы; - подготовка видеороликов «Достояние республики доступно каждому»; - республиканский конкурс на	февраль-июнь	Сидоркина О.В. Гордеева В.М.

	лучшую журналистскую работу «Йошкар-Ола – чудесный город!»; - издание печатной продукции с инфографикой; - подготовка презентаций на английском языке. - изучение и использование современных технологий продвижения турпродукта Республики Марий Эл		
61.	Содействие в организации и проведении Интернет-конкурса по созданию детского брендового туристского маршрута Республики Марий Эл	сентябрь-октябрь	Камаева И.Ю
62.	Проведение информационной кампании по популяризации экотуризма на территории Республики Марий Эл	в течение года	Юзыкайн Т.В
63	Размещение информации о возможностях оздоровительного туризма в Республике Марий Эл	в течение года	Юзыкайн Т.В
64.	Формирование туристского паспорта Республики Марий Эл	январь-февраль	Гордеева В.М.
65.	Размещение информации о туристском потенциале Республики Марий Эл в сети Интернет, сопровождение действующих страниц в социальных сетях, создание электронных путеводителей	в течение года	Гордеева В.М.
Научное и кадровое обеспечение сферы туризма в Республике Марий Эл			
66.	Проведение аккредитации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников, осуществляющих деятельность на территории Республики Марий Эл	март, сентябрь	Камаева И.Ю
67.	Организация проведения маркетинговых исследований туристского рынка Республики Марий Эл	в течение года	Сидоркина О.В.
68.	Разработка методических рекомендаций по подготовке	в течение года	Камаева И.Ю.

	(переподготовке), повышению квалификации инструкторов-проводников, гидов-переводчиков, экскурсоводов		
69.	Содействие в организации и реализации дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации «Гиды – переводчики» и «Инструктора – проводники»	январь – март	Камаева И.Ю.